



T.C.

**ÇANKIRI VALİLİĞİ
ÖĞRETMENEVİ VE A.S.O
MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
ÇANKIRI ÖĞRETMENEVİ VE ASO
MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN

**2019-2023
ÇANKIRI-2019**



Türk milletinin istidadı ve kesin kararı,
Medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir.■

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyete kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Öğretmenevlerinin kuruluş amacı, başta; öğretmenlerimiz olmak üzere, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personeli ile emekli öğretmenlerin birbirleriyle kaynaşmasını ve dayanışma içinde olmalarını sağlamaktır. Son yıllarda tüm kamu çalışanlarının da katılımı ile daha geniş bir kitleyi üye statümüze katarak daha geniş bir kitleye hizmet etmeye başladık.

Öğretmenevleri; tüm üyelerimizin hizmetleri süresince edindikleri deneyim, bilgi ve birikimlerini birbirlerine aktarma yoluyla katkıda bulunmanın yanı sıra, tüm halkımıza bu tesislerden yararlanma ve dinlenme imkânları sunarak, kültürel etkinlikleri için onlara mekân sağlamaktadır.

Çankırı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu olarak kurumumuzda daha iyiyi hedefleyen bir anlayış ile çalışmalarımızı yürütürken bize rehber olacağına inandığımız, 2015 yılında temelini attığımız Stratejik planımız ile her zaman gelişmeye açık, kaliteden ödün vermeyen hizmet anlayışımızı geliştirmeyi hedefledik.

Hazırlamış olduğumuz plan ile de iyileşmeye açık alanlarımızı meydana çıkararak, yapmamız gerekenleri öncelik sırasına koyarak adım adım ilerlemeyi hedefledik.

Uzun vadeli planlarımızda belli aralıklarla çalışmalar gözden geçirerek zaman içinde oluşabilecek yeni hedefler koyabileceğiz. Kurumumuzun mevcut durumunun oluşturduğu eksiklikleri hiçbir şekilde mazeret olarak görmeyip stratejik planlamanın başarıya ulaşması için kararlılıkla çalışmalara devam edeceğiz.

Bu konuda da bize rehberlik yapan tüm paydaşlarımıza teşekkürü borç biliriz.

İsmail BİŞKİN
Öğretmenevi Müdürü

Kurum İletişim Bilgileri



ÇANKIRI ÖĞRETMENEVİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRESİ	Cumhuriyet Mah. Adnan Menderes Cad. Güneş İlkokulu Yanı Merkez / ÇANKIRI
Tel. ve Fax No	(0 376) 213 30 27- (0376) 212 93 07
Elektronik Posta Adresi	971100@meb.k12.tr
Web Adresi	http://cankiriogretmenevi.meb.k12.tr

İçindekiler

İçindekiler

SUNUŞ	6
Kurum İletişim Bilgileri	7
İçindekiler.....	8
1. BÖLÜM.....	10
GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
Stratejik Planlama Ekibi.....	11
2.BÖLÜM.....	12
2.DURUM ANALİZİ.....	13
2.1.KURUMUMUZUN TARİHÇESİ	13
2.2.KURUMUN TEŞKİLAT ŞEMASI	14
2.3.KURUM BİNA ANALİZİ	15
2.3.1.Temel Bilgiler Tablosu	15
2.3.2.Kurumun Bina ve Donanım Durumu	16
2.3.3.Kurum Yerleşim Alanı.....	17
2.3.4.Otel Oda Kapasitesi.....	17
*Tüm odalarda Buzdolabı ,televizyon, duşakabin ve wc vardır.....	17
2.3.5.Otel Yatak Kapasitesi	17
2.4.KURUM PERSONEL ANALİZİ	18
2.4.1. Çalışan Personel Sayıları (İdareci personel hariç çalışanlar)	18
2.4.2.Kurumun Personel Dağılımı(Bölmelere Göre)	18
2.5. KURUM PERFORMANS ANALİZİ	19
2.5.1. Kurumun Gelir-Gider Durumu	19
2.5.2.Konaklama Sayıları	20

2.5.3.Kurumun Teknolojik Altyapısı	20
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	21
2.6.1.Paydaş Matrisi	22
2.6.2. PERSONELE YAPILAN ANKET SONUCU ELDE EDİLEN VERİLER :	23
2.6.3.KURUM MÜŞTERİLERİNE YAPILAN ANKETLERDE ELDE EDİLEN VERİLER :	24
2.6.4.PAYDAŞ DEĞERLENDİRMESİ	25
2.7.GZFTANALİZİ.....	26
2.7.1.İÇSEL FAKTÖRLER.....	26
Güçlü Yönlerimiz	26
2.7.2.DIŞSAL FAKTÖRLER	28
2.8 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	29
3. BÖLÜM	30
3.1.MİSYONUMUZ	31
3.2.VİZYONUMUZ	32
3.3.TEMEL DEĞERLER.....	33
TEMA 1 : ERİŞİM	35
TEMA 2 : KALİTE	37
TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE	39
2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu :	42
6.1.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44

1. BÖLÜM



GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmail BİŞKİN	Kurum Müdürü
2	Mahmut DOĞAN	Müdür Yardımcısı
3	Nadir KAYAŞ	Danışma Kurulu Üyesi
4	Durmuş GÜMÜŞ	Danışma Kurulu Üyesi
STRATEJİK PLAN EKİBİ		
1	Mahmut DOĞAN	Müdür Yardımcısı
2	Sema ÖZKAN	Muhasebe
3	Menderes KARAARSLAN	Muhasebe
4	Nuran ATALAY	Aşçı
5	Ayşe SÖZLÜ	Resepsiyon görevlisi
6	Salih BAŞKARA	Garson
7	Döndü ASLAN	Kat Hizmetleri Görevlisi

2.BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1.KURUMUMUZUN TARİHÇESİ

Çankırı Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü, 1984 ve 2004 yıllarında faaliyete açılmış 2 hizmet binasıyla hizmetlerine devam etmektedir.

1984 yılında hizmete açılan mülkiyeti Özel İdare ve Hazineye ait 644M²'lik kapalı alanda Misafirhane(Otel) Ünitesi , 60. Yıl İşhanı 4. Ve 5. Katlarında misafirlerimize hizmet vermektedir. Misafirlerimizin rahatı için özenle hazırlanmış olan odalarımız her türlü konfora sahiptir. Toplam yatak kapasitemiz 42 olmak üzere ; 1 Süit Oda, 1 Double Oda, 1 Kişilik 1 Standart Oda, 2 Kişilik 10 Standart Oda, 3 Kişilik 3 Standart Oda, 4 Kişilik 2 Standart oda olmak üzere toplam 18 oda ile hizmet vermektedir. Odalarımızda televizyon, saç kurutma makinası, 24 saat sıcak su ve mini buzdolabı imkanları mevcuttur. Müşterilerimize kablosuz internet erişim hizmeti de sunulmaktadır. Otel ünitesinde konaklayan misafirlerimize kahvaltı hizmeti verilmekte olup, bu hizmet oda fiyatlarına dahildir. Bina asansörlüdür ve merkezi doğalgaz sistemiyle ısıtılmaktadır.

2004 yılında faaliyete açılan ikinci hizmet binasının mülkiyeti İl Özel İdare Genel Sekreterliğine aittir. Bu bina bodrum kat, zemin kat, 1. ve 2. katlardan oluşmaktadır. Binanın oturumu 226 metrekaredir ve 750 metrekarelik açık alana sahiptir. İdari odalar, muhasebe birimi, lokal, yemekhane, çay bahçesi, dinlenme ve okuma salonları bu binada yer almaktadır.

130 Kişilik kapasiteye sahip olan yemekhanemizde 11.45-13.00 saatleri arası öğle yemeği verilmektedir. Ayrıca burada küçük çaplı organizasyonlarda hafta içi ve hafta sonları da yemek hizmeti verilebilmektedir.

Okuma ve dinlenme salonları öğretmenlerimizin ve misafirlerimizin mesleki ve kültürel gelişimlerine, davranış ve işbirliği içerisinde olmalarına, birbirleri ile tanışmalarına, kaynaşmalarına ve dayanışmalarına, sosyal ve moral ihtiyaçlarının karşılanmasına, aileleri ve sosyal çevreleri ile sürekli ve olumlu ilişkiler içinde bulunmalarına katkı sağlamak amacıyla dizayn edilmiştir.

2.2.KURUMUN TEŞKİLAT ŞEMASI



2.3.KURUM BİNA ANALİZİ

2.3.1.Temel Bilgiler Tablosu

İli: ÇANKIRI		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Cumhuriyet Mah. Adnan Menderes Cad. Güneş İlkokulu Yanı Merkez / ÇANKIRI				
Telefon Numarası:	(0376) 213 30 27 (0376) 212 93 07	Belgegeçer Numarası:	(0 376) 213 01 83		
e- Posta Adresi:	971100@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cankiriogretmenevi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	971100	Çalışma Şekli	24 saat açık		
İlk Açılış Tarihi : 1984		Toplam Çalışan Sayısı:	13		
İdareci Personel sayısı	Bayan	0	Çalışan Personel Sayısı	Kadın	5
	Erkek	2		Erkek	8
	Toplam	2		Toplam	13
Oda Sayısı	18	Yatak Sayısı	42		
Bina Sayısı	2	Lokal	1		
Bahçe Alanı	750 m2	Bina Oturum Alanı	226 m2 (Lokal) 644 m2 (Misafirhane)		

2.3.2.Kurumun Bina ve Donanım Durumu

FİZİKİ İMKÂNLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI
1	Müdür Odası	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	1
3	Resepsiyon Alanı	1
4	Memur Odası	1
5	Lokal	1
6	Otel Odaları	18
7	Okuma salonu	1
8	Çamaşırhane	1
9	Ütü Odası	1
10	Çay bahçesi	1
11	Yemekhane	1
12	Kahvaltı Salonu	1
13	Muhasebe Servisi	1
14	Mescid	2
15	Dinlenme Salonu	3
16	Arşiv	1
17	Depo	3
18	Bahçe	1
19	WC	3

2.3.3.Kurum Yerleşim Alanı

KURUMYERLEŞİMİ			
	TOPLAM ALAN(m ²)	BİNALARIN ALANI(m ²)	BAHÇE ALANI (m ²)
OTEL	644	644	0
LOKAL	976	226	750

2.3.4.Otel Oda Kapasitesi

OTEL ODA KAPASİTESİ *				
TEK KİŞİLİK	2 KİŞİLİK	3+ KİŞİLİK	SUİT	TOPLAM
2	10	5	1	18

*Tüm odalarda Buzdolabı ,televizyon, duşakabin ve wc vardır.

2.3.5.Otel Yatak Kapasitesi

2016	2017	2018
42	42	42

2.4.KURUM PERSONEL ANALİZİ

2.4.1. Çalışan Personel Sayıları (İdareci personel hariç çalışanlar)

HİZMET ALIM	GÖREVLENDİRME	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	STAJYER
7	1	3	1

2.4.2.Kurumun Personel Dağılımı(Bölmelere Göre)

UNVAN/BRANŞ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MÜDÜR	1	0	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1	0	1
TEKNİK PERSONEL/DEPO	0	0	0
AŞÇI / BULAŞIKÇI	0	1	1
GARSON	3	0	3
ŞÖFOR	0	0	0
KAT GÖREVLİSİ	0	2	2
RESEPSİYON GÖREVLİSİ	2	1	3
MUHASEBE	1	1	2
TOPLAM	8	5	13

2.5. KURUM PERFORMANS ANALİZİ

2.5.1. Kurumun Gelir-Gider Durumu

	2016	2017	2018
GELİR	568.925,92 TL	642.187,75 TL	720.467,34 TL
GİDER	540.486,54 TL	602.840,09 TL	707.119,19 TL
FARK Kar/Zarar	28.439,38 TL	39.347,66 TL	13.348,15 TL

GELİR ÇEŞİTLERİ	2016	2017	2018
RESTAURANT	168.742,85	163.809,59	168.233,93
KONAKLAMA	278.525,24	327.988,21	379.189,78
LOKAL	116.144,60	144.397,21	164.545,43
OTEL MEŞRUBAT	1.772,72	2050,03	2.420,60
KİMLİK KARTI/ŞARTNAME BEDELİ	1.028,19	700	230
HURDA SATIŞI	240	-	-
FAİZ GELİRLERİ	2.472,32	3.242,71	5.747,60
TOPLAM	568.925,92 TL	642.187,75 TL	720.467,34 TL

2.5.2.Konaklama Sayıları

	2016	DOLULUK	2017	DOLULUK	2018	DOLULUK
ÜYE/KAMU	3.851	%47	4.484	% 50	4.728	% 52
SİVİL	3.271		3.091		3.140	
TOPLAM	7122		7575		7868	

2.5.3.Kurumun Teknolojik Altyapısı

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Araç-Gereçler	Sayı
BİLGİSAYAR	5
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
TEPEGÖZ	0
PROJEKSİYON CİHAZI	0
FOTOKOPİ MAKİNASI	3
BUZDOLABI	21
TELEVİZYON	23
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	0

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlardandır. Bununla birlikte Danışma Kurulu üyelerimiz de iç paydaşımızdır.

İlk çalışmamızda iç paydaşlarımızdan sadece personelimize anket uygulanmıştır.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnektir.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Kurum yöneticileri	Bakanlık
Çalışanlar	Valilik
Danışma Kurulu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	Yerel yönetimler
	Müşteriler
	Satıcılar(mal ve hizmet alınan işletmeler ve şahıslar)
	Çalışan ve emekli öğretmenler, kamu çalışanları

2.6.1. Paydaş Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DİŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI	
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi Müşteri	Müşteri, hedef kitle	
Millî Eğitim Bakanlığı		√		0	0	
Valilik		0			0	
Milli Eğitim Müdürlüğü		√			√	
İl Özel İdaresi		0				
Öğretmenevi çalışanları	√					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					√	
Danışma Kurulu	√					
Yöneticiler	√					
Belediyeler			0		0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			0		0	
Sağlık Müdürlüğü			0			
Kültür Müdürlüğü			0			
Medya			0			
Meslek Liseleri			0			

√: Tamamı

0 : Bir kısmı

Bulduğumuz konumu anlayabilmek için dış paydaşlarımızdan hizmet alan kişilere öncelik verilmiştir. Kurum içinde iç paydaş olarak çalışanlar için ve dış paydaş olarak da kurumdan hizmet alan müşteriler için anketler hazırlanmış ve yapılan anket çalışmaları sonucu elde edilen veriler şu şekilde olmuştur :

2.6.2. PERSONELE YAPILAN ANKET SONUCU ELDE EDİLEN VERİLER :

	KATILİYORUM(%)	KARARSIZIM(%)	KATILMIYORUM(%)
Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	80		20
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100		
Kendimi kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	80	20	
Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı sağlamaktadır.	80	20	
Kurumda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	100		
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	100		

*Rakamlar verilen cevapların yüzde olarak yansıtılmış halidir.

2.6.3.KURUM MÜŞTERİLERİNE YAPILAN ANKETLERDE ELDE EDİLEN VERİLER :

LOKAL/RESTAURANT / OTEL	YETERSİZ (%)	KARARSIZIM (%)	iyi (%)	ÇOK İYİ (%)
OTEL				
Resepsiyonda karşılanma ve sunulan hizmet kalitesi			20	84
Odaların temizliği ve konforu			41	59
Kablosuz internet kullanımı	33	7	27	33
Kahvaltı çeşitliliği ve sunumu	7	13	34	46
YEMEKHANE				
Yemekhane servisi memnuniyeti		8	46	46
Personelin ilgi ve nezaketi			46	54
Yemek çeşitliliği ve lezzeti		15	31	54
Yemekhane hijyeni			62	38
LOKAL				
Personelin ilgi ve nezaketi			8	92
Sunulan içecek çeşitliliği ve fiyatlandırma	7	46	40	7
Yiyecek içecek hijyeni		30	46	24
Lokal bölümünün yeterliliği ve çevre düzenlenmesi	30	47	16	7

*Rakamlar verilen cevapların yüzde olarak yansıtılmış halidir.

2.6.4.PAYDAŞ DEĞERLENDİRMESİ

Yurdumuzun çeşitli illerinde MEB'in ilgili yönetmeliğine bağlı olarak üye ve kamu personelinin konaklama yeme-içme, dinlenme ve eğlenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı ve tamamlayıcı birimleri içinde bulunduran kurumlar olarak tanımlanan öğretmenlerin sağladığı fayda bağlamında inkâr edilemez bir gerçektir. Hedef kitlesi öğretmen ve aileleri olan kurumun bu kitleyi aşarak tüm kamu personeline hatta kamu kuruluşlarında çalışmayan kişilere hizmet verir hale geldiği görülmektedir. Bu çerçevede öğretmenlerinde kalite daha da önem arz etmektedir. Bu kapsamda yapılan araştırmada öğretmenevi nezdinde anket yöntemiyle kurumun bağımsız bölümlerinden hizmet satın alan ve hizmet veren kişilere kurumun algılanışıyla ilgili sorular sorulmuş verilen cevaplar çerçevesinde işleyiş ve algılar ortaya çıkartılmaya çalışılmıştır. Elde edilen veriler aşağıda özetlenmiştir.

Lokal ile ilgili anket çalışmalarını özetleyecek olursak; hizmet alan kişilerin lokal'in hijyen ve temizliği algısı yüksek seviyededir. Hizmet veren personelin tutum ve davranışlarından hizmet alan kişiler memnun olduklarını belirtmişlerdir. Hizmet sunum hızı ve kalitesi, müşteriye karşı yaklaşım tutum ve davranışlar ve nezaket ve ilgi gösterebilme özellikleri Lokalin güçlü yanı olduğu görülmektedir. Lokalin zayıf yanı ise fiziki yetersizlik ve çevre düzenlemesi olduğu tespit edilmiştir.

Yemekhane ile ilgili anket çalışmaları özetlenecek olursa; yemekhane ve lokalin paralellik gösterdiği personelin lokal de olduğu gibi bölümün güçlü yanı olduğu görülmektedir. Benzer şekilde yemekhane de sağlığa uygunluk ve kalitede olumlu anlamda yüksek yüzdelerde seyrettiği tespit edilmiş olup hizmet alınan personelden memnuniyet söz konusudur. Yemek çeşitliliği anlamında çalışma yapılabileceği bir öneri olarak ortaya çıktığı görülmektedir.

Otel ile ilgili anket cevapların özetlendiğinde aşağı yukarı yemekhane ve lokal ile aynı sonuçların elde edildiği görülmüştür. Kalite düzeyi ve sağlığa uygunluk konularında memnuniyet diğer iki bölümle aynı özellikleri göstermektedir. Diğer bölümlerde olduğu gibi Otelde de hizmet alınan personelden memnuniyet üst düzeydedir.

Çalışmada hizmet alanlar yanında hizmet verenlerde ankete tabi tutulmuş olup elde edilen bulgular özetlendiğinde genel olarak kurumda çalışanlar kuruma bağlı, işini seven, takım ruhuna sahip ve özveri ile çalışan kişiler olduğu görülmektedir.

Son söz olarak Çankırı Öğretmenevi'nden hem hizmet alanların hem de hizmet verenlerin memnun oldukları, kurumun güçlü tarafının personel olduğu zayıf yanının ise çevre düzenlemesi, binanın fiziki yapısı olduğu tespit edilmiştir.

2.7.GZFTANALİZİ

2.7.1.İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönlerimiz

	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
Fiziki Konum	Kurum binasının şehir merkezinde ve diğer kurumlara yakın olması.
Çalışanlar	Hizmet standardımızı yükseltme çalışmalarımız paydaş tarafından doğru algılanmakta olması. Personelin değişim ve gelişime açık olması, kendini yenileyebilmesi Personelin iş ve işlemleri ile ilgili konularda bilgili ve tecrübeli olması. Personel arasındaki uyumun iyi olması.
Müşteriler	Hizmet alan kişilerin idareye kolaylıkla ulaşması., Hizmet alan kişilerin kolaylıkla ulaşabileceği bir yerde nezih bir ortamın bulunması. Müşterilerimiz personelimizin tutum ve davranışından memnun olması
Bütçe	Fiyat avantajımız olması. Muhasebe işlemlerinin en ince ayrıntısına kadar yapılması ve mali dengenin sağlanmış olması.
Donanım	Teknolojik donanımın iyi olması. Bilişim teknolojilerinin etkili kullanılması.
Yönetim Süreçleri	Güçlü ve uyumlu bir yönetim ekibimizin olması Yöneticiler ve çalışanlar arasında, hizmete yönelik sağlıklı iletişim olması.
Satıcılar	Mal ve hizmet alımlarında düşük fiyat avantajımızın olması.

Zayıf Yönlerimiz

	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Bütçe	Artan maliyetler ve ekonomik dalgalanmalar
Donanım	Teknolojik donanımın yenilenme ihtiyacı
Çalışanlar	Çalışan personellerin geçici olması ve çok sık değişmesi,
Bina ve Yerleşke	Araç otoparkının olmaması
	Ayrı binalarda hizmet verilmesi, binaların eski olması ve sürekli tadilat gerekmesi
	Çok amaçlı olarak kullanılabilen bir salon veya toplantı salonunun olmayışı
	Bahçe yetersizliği
	Halen kullanılmakta olan iki hizmet binası dağınık bir görüntü oluşturması ve geleceğe dönük yatırım planlarını etkilemesi

2.7.2.DIŞSAL FAKTÖRLER

	TEHDİTLER
Ekonomik	Ekonomik kriz ve dalgalanmalar
	Piyasadaki(düşük kalite sebebi ile) ucuz fiyatlar ile karşılaştırılmak.
	Araç otoparkının olmaması
	Kurumun kendine ait bir binasının olmaması ve fiziki yapının günün şartlarına ayak uydurmada yetersiz kalması
	Bütünlük arz eden bir binanın olmayışı hizmet kalitesinin artırılmasını engellemesi
Mevzuat-Yasal	Yasal mevzuat olarak hem kamu hem özel sektör olarak çalışmamız
Sosyolojik	Vatandaşların öğretmenevinden faydalanabilecekleri konusundaki bilgisizliği
	Sanayi şehri olmaması nedeniyle nüfus hareketliliğinin düşük olması
Teknolojik	Sürekli gelişen teknolojiyi kurumumuzda kullanabilme maliyeti

	FIRSATLAR
Ekolojik	Ulaşım kolaylığı
Sosyolojik	Güvenilir bir imajının olması
	Güçlü bir ekibin olması
	Güvenilir konaklama ve yemek hizmeti
Ekonomik	Uygun fiyat avantajı
Teknolojik	Günümüz teknolojisinin kullanılması
Mevzuat-Yasal	İşlerin yasal mevzuat çerçevesinde güvenilir şekilde yapılması

2.8 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

ERİŞİM	KALİTE
Kurumsal İmaj	Hizmet niteliği
Hizmet çeşitliliği	Ulusal ve Uluslararası belgeler
Sektörsel rekabet	Kurum güvenilirliği
Tüm kamu çalışanlarının hizmete erişimini sağlamak	Enerji verimliliği
	Tanıtım ve görünürlük
	İş süreçleri
	Atıklar
	Sürekli istihdam
KURUMSAL KAPASİTE	
Tesis bakım ve onarımları	İş Güvenliği
Donatım araç ve gereçleri	Bina ve Yerleşke
Teknolojik altyapı	
Ekonomik dalgalanmalar	
Finansal Yapı	
Yönetim faaliyetleri	
Kurumsal iletişim	
Temizlik ve hijyen	

3. BÖLÜM



MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1.MİSYONUMUZ

Alanındaki gelişmeleri takip ederek ve kendini sürekli yenileyerek faydalanıcılarımızın memnuniyetini ve huzurunu önceleyen bir konaklama ve dinlenme ortamı sunmaktır.

3.2.VİZYONUMUZ

Yeniliğe açık, kaliteyi hedefleyen bir kurum kültürüne ve güler yüzlü bir hizmet anlayışına sahip bir kurum olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLER

- Sürekli gelişim,**
- Sağlıklı iletişim,**
- İşbirlikçilik,**
- Güvenilirlik,**
- Tarafsızlık ve şeffaflık,**
- Araştırmacılık,**
- İnsana değer verme,**
- Çözüm odaklı,**
- Ahlaki ve manevi değerlerimize bağlılık,**
- Evrensellik,**
- Etkin katılım,**
- Demokratik,**
- İmkan ve fırsat eşitliği**

4.BÖLÜM



AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1 : ERİŞİM

Stratejik Amaç 1 :

Müşterilerin kurum hizmetlerine erişimini ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmalarını sağlayacak etkin bir kurumsal yönetimin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1 : Müşterilerin kurum hizmetlerine erişimini ve sunulan hizmetlerden yararlanmalarının devamlılığını sağlamak.

Performans göstergeleri :

G.No	Gösterge	2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.1.1	Konaklama hizmeti alan kişi sayısı	7868	8121	8250	8300	8400	8500
P.G.1.1.2	Konaklama yüzdesi (%)	51	53	54	54	55	56
P.G.1.1.3	Kurumda gerçekleşen organizasyon sayısı	1	1	2	3	4	4
P.G.1.1.4	Lokal hizmetinden faydalanan kişi sayısı (günlük ortalama tahmin)	200	200	300	300	300	300
P.G.1.1.5	Restaurant hizmetinden faydalanan kişi sayısı	17.688	15.432	90.000	95.000	100.000	110.000

Eylemler :

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Konaklama hizmeti standartları iyileştirilecektir	Kurum yönetimi	2019-2023
1.1.2	Kurumun konaklama hizmeti standartlarının yükseltilmesi sağlanacaktır	Kurum yönetimi	2019-2023
1.1.3	Kurumun organizasyon sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	Sorumlu müdür yardımcısı	2019-2023
1.1.4	Lokal hizmetlerinin artırılması ve daha iyi bir fiziksel ortam için iyileştirme çalışmaları yapılacaktır	Satınalma muayene komisyonu	2019-2023
1.1.5	Restauranтта sunulan hizmetin ve yemek çeşitliliği ile kalitesinin artırılması için çalışmaları yapılacaktır	Kurum yönetimi	2019-2023

TEMA 2 : KALİTE**Stratejik Amaç 2 :**

Çağın koşulları ile örtüşen kaliteli hizmet anlayışı benimsenecektir.

Stratejik Hedef 2.1 : Günümüz koşullarıyla örtüşen kaliteli hizmet sunumlarını sağlamak.

Performans Göstergeleri :

G.No	Gösterge	2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.1.1	Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerine yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	1	2	2	2	2
P.G.2.1.2	Sözlü ve yazılı ulaşan şikayet ve olumsuz vaka sayısı	-	4	2	2	1	-
P.G.2.1.3	Yıl içinde işten ayrılan personel sayısı	1	3	-	-	-	-

Eylemler :

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	İl ve ülke düzeyinde verilen hizmetlerle ilgili reklam ve tanıtım çalışmaları yapılacak	Kurum Yönetimi	2019-2023
2.1.2	Çeşitli kanallarla kayıtlara geçen olumsuz vaka ve şikayetleri yerinde incelenerek kurumsal iyileştirmeler yapılacak	Sorumlu müdür yardımcısı	2019-2023
2.1.3	Personel motive edici organizasyonlar ve ücret iyileştirmeleri yapılacak	Kurum Yönetimi	2019-2023

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3 :

Kurum kapasitesini yönetim , finansal tedbir ve yeniliklerle iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1 : Finansal ve yönetsel tedbirlerle kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri :

G.No	Gösterge	2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.1.1	Yıllık dönem kârı	13.348,15	48.585,27	55.000,00	60.000,00	62.000,00	65.000,00
P.G.3.1.2	İyileştirme yapılan oda sayısı	-	-	-	6	6	6
P.G.3.1.3	Kullanıma sunulan buzdolabı ve klima sayısı	18/6	18/6	18/6	18/6	18/6	18/6
P.G.3.1.4	Müşterilere sunulan gazete ve dergi sayısı	10	7	7	7	7	7
P.G.3.1.5	Bakım onarım için yapılan harcama tutarı(TL)	10.100,42	8.840,12	12.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Eylemler :

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kurum kârını arttırmaya yönelik tedbirler alınacak	Kurum Yönetimi	2019-2023
3.1.2	Konaklama kapasitesini ve kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacak	Sorumlu müdür yardımcısı	2019-2023
3.1.3	Kurumun konaklamada kullanılan teknolojik altyapısının geliştirilmesi sağlanacak	Kurum Yönetimi	2019-2023
3.1.4	Müşterilere sunulan sosyal ve kültürel hizmetlerin sayı ve niteliği geliştirilecektir	Sorumlu müdür yardımcısı	2019-2023
3.1.5	Kurumun bölümlerini yenileştirme çalışmaları yapılacak	Sorumlu müdür yardımcısı	2019-2020

5.BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu :

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Kurum Bütçesi	780"	1.680"	1.700"	1.710"	1.720"	7590
Genel Bütçe	228"	240"	260"	280"	300"	1308
Diğer	8"	10"	12"	14"	15"	59
TOPLAM	1016*	1930*	1972*	2004*	2035*	8957*
* Bin TL						

6.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 3 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
Müdür Yardımcısı	Mahmut DOĞAN	
Muhasebe	Sema ÖZKAN	
Muhasebe	Menderes KARAARSLAN	
Aşçı	Nuran ATALAY	
Resepsiyon görevlisi	Ayşe SÖZLÜ	
Garson	Salih BAŞKARA	
Kat Hizmetleri Görevlisi	Döndü ASLAN	

İsmail BİŞKİN
Öğretmenevi ve ASO Müdürü